

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол №4 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 105»
_____ А.М. Ладыгина
от 01.09.2023 г. № 6-01-09

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 105»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г

Ладыгина Подписано цифровой
 подписью: Ладыгина
Анна Анна Михайловна
Михайловна Дата: 2023.09.05
 16:08:01 +03'00'

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
Протокол №2
от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, принципы и содержание внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад №105» (далее – Учреждение), а также ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, а также уровня образовательной организации.

1.2.1. Нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г № 1028)

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.);

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020 г «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представлений информации»;

1.2.2. Нормативными документами субъекта Российской Федерации, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. N 92-РЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.10.2017 № 349-П "Об организации проведения мониторинга системы образования Республики Коми";
- Постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- Распоряжение Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года № 1-П «Об утверждении модели Республиканской системы оценки качества образования».

1.2.3. Нормативными актами муниципального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 26 декабря 2019 года № 12/3870 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 08 июля 2018 года № 03/2011-61 «О Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Управления дошкольного образования № 1113 от 20.07.2021 года «Об осуществлении мониторинга системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».

1.2.4. Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне Учреждения, является Устав Учреждения.

1.3. Для целей данного положения применяются следующие ключевые понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников;
- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
- **внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в Учреждении;
- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления Учреждением или родитель (законный представитель) воспитанников Учреждения), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;
 - **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;
 - **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определенным условиям его создания и/или потребления;
 - **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.
 - измерение – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.
 - **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
 - **мониторинг** - сбор информации о системе образования в Учреждении, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №105» и утверждается приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

- 2.1. Цель ВСОКО – получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, качества присмотра и ухода за детьми для принятия управленческих решений и обеспечения высокого качества дошкольного образования.
- 1.2. Задачами ВСОКО являются:
- 2.2.1. реализация единых подходов к оценке качества образования в Учреждении;
 - 2.2.2. создание единой базы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
 - 2.2.3. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в Учреждении;
 - 2.2.4. обеспечение открытости и доступности информации о качестве образования в Учреждении;
 - 2.2.5. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/ или повышению качества образования в Учреждении.
- 1.3. Основными принципами ВСОКО являются:
- 2.3.1. принцип нормативности - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями Учреждения в части оценки качества образования;
 - 2.3.2. принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;
 - 2.3.3. принцип приоритета управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности Учреждения;
 - 2.3.4. принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур

оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования;

2.3.5. принцип гласности - своевременное освещение плана и результатов оценки качества образования;

2.3.6. принцип объективности - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации.

3. Содержание ВСОКО

3.1. Программа ВСОКО разрабатывается по трем направлениям:

- 1) качество процессов;
- 2) качество условий реализации ОП ДО;
- 3) качество результатов освоения ОП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:

- 3.3.1. Образовательный процесс в Учреждении;
- 3.3.2. Процесс управления Учреждением.

3.4. Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ОП ДО» являются:

- 3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ОП ДО;
- 3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения;
- 3.4.3. Кадровые условия реализации ОП ДО;
- 3.4.4. Материально-технические условия;
- 3.4.5. Финансовые условия реализации ОП ДО.

3.5. Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- 3.5.1. Здоровье воспитанников Учреждения;
- 3.5.2. Достижения воспитанников;
- 3.5.3. Участие педагогов Учреждения в профессиональных конкурсах;
- 3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждения.

3.5. Субъектами ВСОКО являются:

- административно - управленческий персонал Учреждения (заведующий, зам. зав. по АХЧ);
- педагогический персонал (старший воспитатель, педагог- психолог, воспитатели),
- учебно-вспомогательный персонал (документовед);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления Учреждения

3.6. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.6.1. Критериями качества образовательного процесса являются:

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;

- реализация в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.6.2. Критериями качества процесса управления в Учреждении являются:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в Учреждении;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- реализация Программы развития Учреждения в полном объеме;
- информационная открытость Учреждения.

3.6.3. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО выступают:

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.6.4. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям:

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования(в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.6.5. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются:

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ОП ДО;
- наличие в Учреждении педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.6.6. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям:

- соответствие условий санитарно-эпидемиологических правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта образовательной программе, его достаточность для реализации ОП ДО;
- соответствие инфраструктуры Учреждения (помещения, территория) требованиям ОП ДО;
- наличие условий для функционирования в Учреждении электронной информационной образовательной среды.

3.6.7. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.8. Качество результатов реализации ОП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников:

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в Учреждении, повлекших за собой травмы воспитанников

в части достижений воспитанников:

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования:

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.7. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль;
- изучение и анализ документации,
- заполнение технологических карт;

- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение 1) , отражает программу ВСОКО на учебный год и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам;

4.2. Программа ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

4.4. Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.5. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДОО, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.5.1. Администрация Учреждения:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедуры ВСОКО через нормативно-локальные акты Учреждения и контролирует их исполнение;

- устанавливает систему показателей, характеризующих состояние развития качества дошкольного образования в Учреждении;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.4.2. Педагогический совет:

- заслушивает информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов полученных в процессе оценки качества.

4.4.3. Временная (творческая, рабочая, экспертная и др.) группа воспитателей и специалистов ДОО:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;

- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов Учреждения, относящейся к обеспечению ВСОКО.

5. Система оценки показателей ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно программы, утвержденной приказом заведующего Учреждением.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических и информационных справок, отчетов, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Учреждении.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

6.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

Порядок реализации ВСОКО МБДОУ «Детский сад №105»

Описание	Ответственный
Проект положения о внутренней системе оценки качества рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, совета родителей.	Члены администрации Учреждения Старший воспитатель
Положения о внутренней системе оценки качества Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения	Заведующий Учреждения
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в учебном году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные.	Заведующий Учреждения
Определяется форма отчетности, которую оформляют в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Заведующий Учреждения, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.	Заведующий Учреждения
По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета Учреждения.	Администрация Учреждения, педагогические работники
Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании Учреждения.	Заведующий Учреждения, ответственные за формирование отчета о самообследовании
В конце учебного года на заседаниях педагогических совета на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.	Заведующий Учреждения, старший воспитатель