

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
«Челядьӧс сӧвмӧдан 105 №-а видзанін школаӧдз велӧдан
Сыктывкарса муниципальной сьӧмкуд учреждение»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №4
от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №105»
_____ А.М.Ладыгина
приказ № 1-28-02
от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Сыктывкар, 2022

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости (далее по тексту – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения [<http://ds105.ru/>];
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о заведующем Учреждения, его заместителе, старшем воспитателе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям,

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

— информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

— информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

— устав;

— лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

— план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

— локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

— отчет о результатах самообследования;

— документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

— документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

— примерная форма заявления о приеме;

— распорядительный акт о приеме воспитанников (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу);

— уведомление о прекращении деятельности;

— положение о закупке (вправе разместить);

— план закупок (вправе разместить).

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

— решение учредителя о создании Учреждения;

— учредительные документы Учреждения;

— свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

— решения учредителя о назначении заведующего Учреждения;

— государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения [<http://ds105.ru/>], ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (положением об официальном сайте).

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о заведующем Учреждения, его заместителе, руководителях филиалов ОО (при их наличии), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, его заместителей;
- должность зав его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

— иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.