

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
«Челядьӧс сӧвмӧдан 105 №-а видзанін школаӧдз велӧдан
Сыктывкараса муниципальной сьӧмкуд учреждение»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №5
от 13.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №105»
_____ А.М.Ладыгина
приказ № 3-13-04
от 13.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальной странице группы в социальной сети ВКонтакте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы социальной группы МБДОУ «Детский сад № 105» в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Официальная страница социальной группы МБДОУ «Детский сад № 105» (далее – сайт) является иллюстративной базой о деятельности МБДОУ, в том числе о работе каждой из групп Учреждения, а также средством анализа мнения родителей (законных представителей) воспитанников деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: <https://vk.com/club203638876>

1.4. Приказом заведующего назначаются: владелец сообщества и редактор сообщества.

1.4.1. Владелец сообщества является его создателем и ответственным лицом за ведение сообщества.

1.4.2. Редактор социальной группы может писать от имени сообщества, добавлять, удалять и редактировать контент, обновлять основную фотографию.

1.4.3. В случае увольнения или перехода на другую работу и во избежание утери контроля над администрированием группы – владелец сообщества или редактор должны передать права ведения группы новым ответственным, которые назначаются приказом заведующего.

1.5. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальной странице социальной группы, обязательным требованием является ссылка на социальную группу в глобальной сети Интернет: <https://vk.com/club203638876>

1.8. Положение об официальной странице социальной группы Учреждения в сети Интернет принимается на неопределенный срок.. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Оперативное доведение новостей о функционировании Учреждения.

2.2. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами-педагогами, создание основы для международного сотрудничества.

2.3. Мониторинг проблемных вопросов.

III. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 **Главная страница.** На главной странице размещены:

- Описание группы

- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы
- Стена

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы ВКонтакте МБДОУ «Детский сад № 105»;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы;
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации;
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- Контролирует содержимое опубликованных материалов;
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;

4.2. Функции редактора социальной группы: редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Участники социальной группы ВКонтакте МБДОУ «Детский сад № 105»:

5.1. Права:

5.1.1. Просматривать информацию.

5.1.2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.

5.1.3. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

5.1.4. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

5.2. Обязанности:

5.2.1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию противоречащую законам РФ.