

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара  
«Челядьӧс сӧвмӧдан 105 №-а видзанін школаӧдз велӧдан  
Сыктывкарса муниципальной сьӧмкуд учреждение»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №105»  
Протокол № 1  
От «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №105»  
\_\_\_\_\_ А.М. Ладыгина  
Приказ № 267 от «01» сентября 2021г.

**ПРИНЯТО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад №105»  
Протокол № 2  
От «30» августа 2021 г.

## **ПРАВИЛА**

### **Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 105»**

Сыктывкар, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0259-21 «Гигиена детей и подростков»

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической, психологической помощи, и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар».

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях,

в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Правила посещения Учреждения**

3.1. Комплектование групп, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством

3.3. Учреждение осуществляет деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу при ежедневной работе с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в режиме полного дня с 12-ти часовым пребыванием детей с выходными днями в субботу и воскресенье, а также в праздничные нерабочие дни.

3.4. В Учреждении может быть установлен иной режим работы групп: сокращенного 8-часового или 10,5-часового пребывания, кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день, а также может быть приостановлена деятельность Учреждения в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий или ремонтных работ по согласованию с Учредителем. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.5. Об изменении режима работы Учреждения родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте сети информационно - телекоммуникационной Интернет и на информационных стендах в Учреждении или непосредственно в групповых помещениях.

3.6. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3.7. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.8. Приводят в Учреждение, забирают из него воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно (с оформлением заявления)

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, не могут забирать ребенка из учреждения (Ст.26, ст.28 ГК РФ ст.64 Семейный кодекс РФ). Представителем несовершеннолетних является родитель, усыновитель, опекун, попечитель (часть 2 п.38. Конституция РФ).

3.10. Нельзя забирать детей из Учреждения лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.13. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего.

3.14. Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.15. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего.

3.16. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.17. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания), с обязательным измерением температуры безконтактным термометром ребенка и родителя (законного представителя).

3.18. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы

3.19. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 из группы полного дня;

3.20. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.19 настоящих Правил, к исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.21. Воспитатель уведомляет заведующего о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте для передачи ребенка родителям (законным представителям)

3.22. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего.

3.23. Заведующий по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Правила посещения Учреждения**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателя о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка по телефону 62-74-08 или

по мобильному телефону воспитателя.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При отсутствии ребенка по иным причинам, не связанным с заболеванием, прием детей осуществляется после заполнения анкеты (приложение №1) родителями (законными представителями).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места с указанием периода и причины отсутствия его ребенка.

4.9. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. В учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (повседневная, праздничная и спортивная).

### **5.1.1. Требования к повседневной одежде:**

Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в учреждении необходимо:

- не менее трех комплектов для групп раннего возраста сменного проглаженного белья (мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики, в теплое время - носки и гольфы); с 3 лет - по одному комплекту, или по мере необходимости.

- не менее двух комплектов сменного белья для сна (пижама);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- промаркировать белье, одежду и прочие вещи.

- носки и колготки должны быть из натуральных тканей;

- обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться, во избежание травматизма передняя и задняя часть обуви должна быть закрытой.

Запрещается носить пляжную обувь и тапки

### **5.1.2. Требования к праздничной одежде:**

- Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения утренников, праздников.

- Для мальчиков - однотонные сорочки, брюки или шорты, белые гольфы или белые носки, бабочка или галстук, жилетки, туфли.

- Для девочек - праздничные платья, юбки, блузки, сарафаны, белые гольфы, туфли, банты.

#### 5.1.3. Требования к спортивной форме:

- Спортивная форма включает футболку белого цвета и спортивные шорты (спортивные брюки) тёмного цвета или спортивный костюм;
- Кеды (спортивные тапки или кроссовки);
- Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.
- По решению родительского собрания в группе может вводиться единая спортивная форма.

#### 5.1.4. Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды;
- одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;
- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить; на рукавицы необходимо пришить резинку;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;
- в весенне- летний период обязательно наличие головного убора обязательно.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

два пакета для хранения чистого и использованного белья;  
сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);  
сменная одежда, в том числе с учетом времени года;  
расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);  
спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) и воспитатели. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Правила организации питания**

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

- 6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.
- 6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия воспитателя.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам, педагогу-психологу учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга,

применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **9. Организация фото и видео съемки в учреждении**

8.1. Фото и видео съемки разрешаются только с письменного согласия родителей (законных представителей) всех обучающихся, участвующих в фото или видео съемке, данное согласие может быть, как разовым или полученным при зачислении ребенка в учреждение. Дальнейшее использование изображения, полученного при съемках возможно только с согласия родителей (законных представителей).

8.2. Если фото и видео съемка производится по инициативе родителей (законных представителей), то решение на коллективную съемку может-быть принято на родительском собрании и занесено в протокол, такое решение обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей), отсутствующих на собрании с получением письменного согласия (отказа).

8.3. Разрешение родителей на публикацию фотографий не требуется, если фотографии сделаны во время проведения публичных мероприятий.

## **10. Правила безопасности**

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию учреждения.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов

одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

10.6. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.9. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.11. Нахождение воспитанников и родителей (законных представителей) на территории учреждения после 19.00, а также в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения администрации запрещается.

10.12. Запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст. 28 от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании»).

10.13. Родители обязаны уважать честь и достоинства работников и воспитанников.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Родители обязаны: в срок не позднее указанной даты в договоре «Об образовании» оплатить услугу присмотра и ухода за воспитанником в безналичном порядке в рублях на расчетный счет учреждения.

11.2. Для отчисления ребенка необходимо: за 5 дней до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка, предварительно оплатив все расходы за предоставленные услуги.

11.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если вопрос решить не удалось, необходимо обратиться к старшему воспитателю 62-74-08, заведующему по телефону 62-33-30 или в приемные часы.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения (ФЗ.273 ст.44. п.2 ч.4.)

Анкета для родителей

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ период отсутствия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

Фамилия имя родителя (законного представителя)

Сообщаю, что причиной отсутствия в детском саду моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являются семейные обстоятельства, или  
ребенок болел (к врачу не обращались).

В настоящее время ребенок здоров, в указанный период времени в контакте с  
инфекционными больными не был, за пределы РФ в течении последних 14 дней не выезжал.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

