

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101120556 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2020 за ГРН 2201100217767



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ ВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Комитета по управлению муниципальным

сведения о сертификате эл  
Сертификат: 5763C300A4AB2E9044975C64C1B55E0  
Владелец: «Сыктывкар» Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен с 21.04.2020 по 21.04.2021

И.Н. Янчук

Согласовано:

Заместитель руководителя администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

Утверждаю:

Начальник  
Управления дошкольного образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Т.Е. Горбунова

М.П.

приказ от 11.12.2020 г. № 1536

## УСТАВ

Муниципального бюджетное дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара  
(новая редакция)

г. Сыктывкар  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Детский сад-ясли № 105 открыт 23 января 1984 г. сектором детских дошкольных учреждений треста «Бумпромстрой».

25 марта 1994 года постановлением Главы администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 25.03.1994 № 243 детский сад зарегистрирован под названием детское дошкольное учреждение № 105 Эжвинского управления народным образованием г. Сыктывкара.

02 ноября 1995 года постановлением Главы администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 02.11.1995 № 1212 детский сад зарегистрирован под названием дошкольное образовательное учреждение № 105 Эжвинского управления народного образования г. Сыктывкара.

23 декабря 1997 года администрацией Эжвинского района г. Сыктывкара за № 8/97 зарегистрирован детский сад под названием дошкольное образовательное учреждение № 105.

13 октября 1998 года администрацией «Эжвинского района г. Сыктывкара» детский сад зарегистрирован под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 105 (Свидетельство ОГРН серия 11 № 000306211 от 13.10.1998 № 47/98).

22 ноября 2000 года администрацией «Эжвинского района г. Сыктывкара» за № 4/48/2000 зарегистрирован детский сад под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 105.

10 февраля 2004 года в ИМНС по Эжвинскому району г. Сыктывкара Республики Коми зарегистрирован детский сад под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 общеразвивающего вида (Свидетельство ОГРН серия 11 № 000992107 от 10.02.2004).

27 июня 2006 года в МИФНС России № 5 по Республики Коми зарегистрирован детский сад под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и духовно-нравственного развития воспитанников» (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001632389 от 27.06.2006).

12 марта 2007 года в МИФНС России № 5 по Республики Коми зарегистрирован детский сад под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001632948 от 12.03.2007).

22 июня 2007 года распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа № 667 зарегистрирован детский сад под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» Эжвинского района г. Сыктывкара (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001554305 от 23.07.2007).

13 февраля 2008 года распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 107 детский сад зарегистрирован под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» Эжвинского района г. Сыктывкара (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001702382 от 27.02.2008).

19 мая 2009 года распоряжением Главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 204-р от 19.05.2009 детский сад зарегистрирован под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001857123 от 02.06.2009).

29 июня 2010 года распоряжение Главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 291-р от 29.06.2010 детский сад зарегистрирован под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001791498 от 13.07.2010).

23 ноября 2011 года приказом от 23.11.2011 № 801 Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» утвержден устав в новой редакции (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001886882 от 21.12.2011).

01 октября 2012 года приказом от 01.10.2012 № 883 Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» утвержден устав в новой редакции (Свидетельство ОГРН серия 11 № 001976873 от 08.10.2012).

25 марта 2015 года приказом от 25.03.2015 г. № 228 Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» утвержден устав в новой редакции (запись ОГРН № 2151101046677 от 01.04.2015).

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Официальное сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 105».

Наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 105 №-а видзанін» школадз велӧдан Сыктывкарса муниципальной сьӧмкуд учреждение».

Сокращенное наименование на коми языке: «Челядьӧс 105 №-а видзанін» ШВМСУ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 167021, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Емвальская, д. 15.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 167021, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Емвальская, д. 15.

1.5. Организационно-правовая форма - некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»).

1.8. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.10. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим уставом.

1.11. Функции и полномочия МО ГО «Сыктывкар» по управлению и распоряжению имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством и настоящим уставом, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, несет права и обязанности, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, вывеску с наименованием установленного образца, иные необходимые реквизиты.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.17. Учреждение размещает информацию на официальном сайте информационно - телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством РФ и обеспечивает своевременное обновление данной информации.

1.18. Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти и иные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности возникает у

Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.21. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационных стендах и на официальном сайте информационно - телекоммуникационной сети Интернет Учреждения.

## **2. Предмет, цели деятельности, основные виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Основной вид деятельности:

- дошкольное образование;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части не урегулированной действующим законодательством об образовании устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста – воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в Учреждении совместно с другими детьми в соответствии

законодательством.

2.8. Учреждение вправе организовать группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие присмотр и уход за воспитанниками.

2.9. Прием детей, перевод и отчисление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентируются соответствующими локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Прием и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.13. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по проведению коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, по психолого-педагогическому сопровождению;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, праздники, развлечения).

2.14. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании правил оказания платных услуг, договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и положения о расходовании средств, приносящих доход деятельности.

2.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Учреждение осуществляет деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу при ежедневной работе с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в режиме полного дня с 12-тичасовым пребыванием детей с выходными днями в субботу и воскресенье, а также в праздничные нерабочие дни.

В Учреждении может быть установлен иной режим работы групп: сокращенного 8-часового или 10,5-часового пребывания, кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день, а также может быть приостановлена деятельность Учреждения в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий или ремонтных работ.

Об изменении режима работы Учреждения родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте сети информационно - телекоммуникационной Интернет и на информационных стендах в Учреждении или непосредственно в групповых помещениях.

2.17. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.19. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам Учреждения медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного договора между медицинской организацией системы здравоохранения и Учреждением. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

### **3. Управление Учреждением, органы управления**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление системой дошкольного образования города Сыктывкара осуществляет Учредитель в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.3.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и дополнений.

3.3.3. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.3.4. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, а также контроль за их выполнением.

3.3.5. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.6. Участие в разработке нормативов финансирования Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью, в том числе за качеством оказываемых Учреждением услуг, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.3.8. Определение перечня особо ценного движущего имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.3.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.3.11. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.12. Согласование внесения Учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.3.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.14. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Осуществление контроля за выполнением условий трудового договора руководителем Учреждения.

3.3.16. Рассмотрение отчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рассмотрение на очередной финансовый год плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.17. Осуществление в установленном правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» порядке контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в Учреждении, осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества.

3.3.18. Согласование предложения об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее по тексту – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.4.1. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

3.4.2. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, не допущенными к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.



3.4.3. Права и обязанности Руководителя, компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

3.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления.

3.6. Компетенция Руководителя Учреждения:

3.6.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения.

3.6.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения и совершение от его имени сделок.

3.6.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения локальных нормативных актов.

3.6.4. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписаний занятий в процессе образовательной деятельности.

3.6.5. Заключение трудовых договоров с работниками от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда.

3.6.6. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат, доплат и надбавок компенсационного характера, а также стимулирующих выплат, в том числе доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.6.7. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах собственной компетенции и компетенции Учреждения.

3.6.8. Заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения.

3.6.9. Выдача доверенностей по право представления интересов Учреждения в судебных и государственных органах, в иных учреждениях и организациях, а также органах местного самоуправления.

3.6.10. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения.

3.6.11. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.6.12. Самостоятельное решение вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.6.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.7. Руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.7.1. Делегировать свои полномочия заместителям, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения.

3.7.2. Знакомиться с проектами решений Учредителя.

3.7.3. Повышать квалификацию.

3.7.4. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством РФ, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников на основании федерального закона об образовании в Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, педагогической работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Руководителя обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.10. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя или на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.11. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;

- Педагогический совет Учреждения.

3.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Коллегиальные органы управления являются органами, входящими в систему управления Учреждением.

3.14. Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, формируемым в целях обеспечения трудовых прав работников и развития демократических форм управления Учреждением.

3.15. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.16. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального и государственного управления, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта, представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.17. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.18. Структура Общего собрания: председатель, секретарь, члены Общего собрания.

3.18.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания в текущем учебном году сроком на один учебный год. Председатель избирается из числа представителей работодателя (администрации) Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть

любой член трудового коллектива. Общее руководство осуществляет председатель.

#### 3.18.2. Компетенция Общего собрания:

- участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения, годовых планов Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение Руководителю после рассмотрения их на заседании Общего собрания;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- заслушивает отчет Руководителя о выполнении планов и договорных обязательств, о результатах производственно-хозяйственной деятельности;

- участвует в обсуждении, разработке и принятии проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников;

- вносит предложения о совершенствовании организации оплаты труда;

- определяет мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- рассматривает и одобряет план мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий;

- рассматривает вопросы комплексной безопасности Учреждения;

- вносит предложения по созданию постоянных и временных комиссий для решения вопросов деятельности Учреждения, принимает положения о комиссиях (рабочих группах);

- представляет работников в качестве кандидатур для награждения муниципальными и государственными наградами;

- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении;

- рассматривает локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.18.3. Общее собрание собирается по утвержденному Руководителем плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.18.4. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается правомочным, если за принятие решения проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов правом решающего голоса при принятии решения наделен председатель Общего собрания.

3.18.5. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются от начала учебного года, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя, хранятся в канцелярии Учреждения.

3.18.6. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и компетенции обязательны для исполнения всеми членами коллектива работников.

3.18.7. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах собственной компетенции, установленной настоящим уставом.

3.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для решения

вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту – Педагогический совет).

3.19.1. В состав Педагогического совета включены все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

3.19.2. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

3.19.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Руководитель Учреждения. В его отсутствие функции председателя Педагогического совета осуществляет старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Общее руководство осуществляет председатель.

3.19.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу, в том числе учебный план, календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;
- принимает решение о внесении изменений в образовательную программу;
- рассматривает образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы воспитательной, образовательной и оздоровительной работы в соответствии с ФГОС;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий, формы, периодичность занятий, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления детей; периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;
- принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- анализирует и даёт оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- рассматривает вопросы нарушения прав и свобод воспитанников;
- координирует усилия всех субъектов воспитательно-образовательного процесса: педагогов Учреждения и семьи;
- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- избирает состав кондиционного-методического совета, творческих (рабочих) групп, членов комиссий; ответственного лица по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями группы риска;
- организует работу по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- принимает решения о представлении кандидатур из числа педагогических работников Учреждения на награждение и поощрение по результатам учебно-воспитательного процесса;
- формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.19.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырёх раз в течении учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.19.6. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.19.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.19.8. По итогам заседания Педагогического совета Руководитель издает приказ, которым утверждается принятое на Педагогическом совете решение и определяются мероприятия по исполнению принятого решения.

3.19.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по реализации решений сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих заседаниях.

3.19.10. Повестки заседаний и решения Педагогического совета оформляются в протоколах заседаний, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета. Протоколы нумеруются от начала учебного

года, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя, хранятся в канцелярии Учреждения.

3.19.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

3.19.12. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.20. С целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогов.

3.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и их интересы воспитанников и родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей.

3.22. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родителей, а в случаях, затрагивающие права и обязанности работников - по согласованию с Общим собранием Учреждения.

#### **4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества**

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Имущество отражается на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценное движимое имущество, находящееся у Учреждения, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.11. Помимо заданий Учредителя Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами МО ГО «Сыктывкар».

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, и на доходы от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается указанное имущество, в том числе земельные участки, а так же на финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.17. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещания;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде

субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения финансирования Учреждения за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не производится.

## **5. Порядок внесения изменений в устав**

### **Порядок использования имущества при ликвидации Учреждения**

5.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

5.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.6. При ликвидации Учреждения имущество в соответствии с федеральным законом об образовании в Российской Федерации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в едином государственном реестре юридических лиц.